



Für das Team Ergänzungsleistungen der Abteilung Kantonale Aufgaben der SVA Basel-Landschaft suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine motivierte Persönlichkeit als



---

## **Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Administration Überbrückungs- und Ergänzungsleistungen (100%)**

Die SVA Basel-Landschaft ([www.sva-bl.ch](http://www.sva-bl.ch)) ist eine eigenständige öffentlich-rechtliche Institution und versteht sich im Bereich der Sozialversicherungen als modernes Kompetenzzentrum für die Bevölkerung und die Wirtschaft des Kantons. Die Ergänzungsleistungen bilden ein zentrales Element der sozialen Sicherheit innerhalb der ersten Säule und befinden sich in einem anspruchsvollen, sozialpolitischen Umfeld. Per 1. Januar 2021 trat eine umfassende Gesetzesrevision in Kraft. Zudem wurde per 1. Juli 2021 eine neue Sozialversicherung, die Überbrückungsleistungen für ältere Arbeitslose, eingeführt.

### **Was Sie erwartet**

Vor diesem spannenden Hintergrund führen Sie selbstverantwortlich administrative Vorbereitungsaufgaben für die Berechnungen von Ergänzungs- und Überbrückungsleistungen durch. Zu Ihrer täglichen Arbeit gehören das Triagieren des Posteingangs, die Vollständigkeitskontrolle der eingehenden Unterlagen sowie das Einholen von fehlenden Informationen bzw. Unterlagen. Sie erstellen selbstständig einfache Verfügungen inkl. Einspracheentscheide und führen Bestandeskontrollen bzw. -bereinigungen durch. Dabei unterziehen Sie Ihre Prozesse einer gründlichen Qualitätskontrolle. Sie stehen mit Kunden, Ämtern und Behörden im regem Austausch und erteilen Auskünfte schriftlich, telefonisch oder im direkten Kontakt in unserer Kundenberatung vor Ort.

### **Was wir erwarten**

Neben einer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung (Profil B/E) interessieren Sie sich sehr für Sozialversicherungen. Sie sind lernbegierig und bereit, sich mit Freude und Hartnäckigkeit in diese komplexe Thematik einzuarbeiten bzw. darin weiterzubilden. Sie sind ausgesprochen teamfähig, arbeiten speditiv und exakt, sind belastbar und verfügen über ein Flair im Umgang mit Zahlen und ICT-Applikationen. Erfahrungen bei der Anwendung von AKIS sind ein Vorteil. Ein stilsicheres Deutsch ist ein Muss, Fremdsprachen sind ein zusätzliches Plus.

### **Was uns auszeichnet**

Eine gute Work-Life-Balance ist uns wichtig. Darum unterstützen wir Lösungen zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Bei der SVA BL erwartet Sie ein kollegiales Team, welches Sie bei der sorgfältigen Einführung in Ihr neues Aufgabengebiet unterstützt. Wir leben Wertschätzung, ein unkompliziertes Miteinander und bieten unseren Mitarbeitenden eine moderne Infrastruktur sowie fortschrittliche Arbeitsbedingungen.

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen gerne unsere Teamleiterin für das Team EL/ÜL 1, Frau Patricia Neiger, Telefon 061 425 22 56 oder unsere Abteilungsleiterin Kantonale Aufgaben, Frau Dunja Schäfer, Telefon 061 425 22 02.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf **Ihre Online-Bewerbung**.